



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
- Ufficio Ragioneria
- Albo Pretorio
- Segretario Comunale
- Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 132 del 03/12/2012)

N° 1014 del 03/12/2012

**OGGETTO:** Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **MANTARRO ONOFRIO**.

**VISTA** la richiesta prot. n° 16.320 del 28/11/2012, avanzata dalla sig.ra **LO PO' GIUSEPPA** nata a Calatabiano (Ct) il 21/01/1930 e residente in Calatabiano vicolo Vitale n° 29 ( cod. fisc. LPO GPP 30 A61 B384P), nella qualità di moglie del defunto **MANTARRO ONOFRIO NATO A CALATABIANO IL 10/01/1923 E DECEDUTO A TAORMINA IL 22/10/2011**

**ACCERTATO** che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

**VISTA** la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

#### DETERMINA

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **LO PO' GIUSEPPA** nata a Calatabiano (Ct) il 21/01/1930 e residente in Calatabiano vicolo Vitale n° 29 ( cod. fisc. LPO GPP 30 A61 B384P), nella qualità di marito della defunta **MANTARRO ONOFRIO NATO A CALATABIANO IL 10/01/1923 E DECEDUTO A TAORMINA IL 22/10/2011**, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **LO PO' GIUSEPPA** nata a Calatabiano (Ct) il 21/01/1930 e residente in Calatabiano vicolo Vitale n° 29 ( cod. fisc. LPO GPP 30 A61 B384P) .
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

#### DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento  
(*geom. Francesco Lo Giudice*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(*ing. Salvatore Faro*)

